

## Положение об оплате труда сотрудников Консультационного центра СЕМЬ&Я **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда консультантов и сотрудников Консультационного центра СЕМЬ&Я по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Консультационный центр), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Система оплаты труда консультантов и сотрудников Консультационного центра устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами в части, не противоречащей настоящему Положению.

1.3. Система оплаты труда консультантов и сотрудников Консультационного центра (далее - работники) устанавливается с учетом:

- квалификационных требований к должностям работников образования, установленных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- соглашения №073-15-2023-118 о предоставлении в 2024 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с п 4 ст.78.1 бюджетного кодекса РФ;
- перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (согласно смете);
- перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является внебюджетные средства МБДОУ «Детский сад №183» (согласно смете).

1.4. Объем ассигнований на оплату труда работников Консультационного центра соответствует утвержденной смете и соглашению.

1.5. Условия оплаты труда работников Консультационного центра включают размеры оплаты за оказанные Услуги по итогам отработанного месяца 2023 года.

1.6. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Фонд оплаты труда работников Консультационного центра устанавливается в пределах выделенных ему ассигнований в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату заработной платы работникам Консультационного центра за организацию работы и количество оказанных Услуг.

2.3. заработная плата работников Консультационного центра выплачивается до 15 числа месяца, следующего за расчетным, на основании табеля рабочего времени, журнала учета консультаций, акта выполненных работ.

## **III. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. Кадровый состав консультационного центра:

- руководитель Консультационного центра - 1 человек;
- бухгалтер - 1 человек;

- администратор социальных сетей -1 человек;
- специалист консультационного центра- 10 человек;
- воспитатель (для присмотра и ухода за детьми) - 1 человек.

3.2. Квалифицированным работником признается любой работник, отвечающим требованиям к квалификации работников Консультационного центра и дополнениями к должностной инструкции. Функциональные обязанности сотрудников Консультационного центра закреплены в должностных инструкциях Консультационного центра.

3.3. Видами Услуг в Консультационном центре являются: оказание очных консультаций, консультаций с использованием дистанционных технологий (вебинар, телефонная связь), консультаций в виде письменного ответа на запрос.

#### **IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Уровень образования работников Консультационного центра определяется на основании дипломов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

4.2. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Штатное расписание Консультационного центра устанавливается самостоятельно, исходя из охвата получателей Услуг, а также востребованностью тех или иных специалистов.

5.2. Штатное расписание Консультационного центра утверждается руководителем в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности работников Консультационного центра.

5.3. На выполнение разовых и временных работ допускается заключение дополнительных соглашений и договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Консультационным центром самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников Консультационного центра.